

141667, Московская область, г.о. Клин
тел. 8(49624)5-22-42; факс 8(49624)5-22-42

с. Спас-Заулок, ул. Центральная, д.19
mail: shkola.spas-zaulok@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.В. Старикова

Приказ №97-1/О от 30.08.2023

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом

(протокол от 30.08.2023 г. №1)

I. Общие положения.

- 1.1. Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения – школы «Планета детства». (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 года N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Уставом МОУ – школа «Планета детства» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения – школы «Планета детства».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам МОУ – школа «Планета детства». Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует:
 - дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объёма и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
 - установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость и интенсивность труда.
- 1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Управление образования Администрации городского округа Клин Московской области предусматривает организациям бюджетные средства на установление

стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда. Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

- 1.6. Стимулирующие выплаты (в пределах выделенных бюджетных ассигнований и предельных объёмов финансирования на текущий финансовый год и с учётом фактического пополнения бюджета школы) осуществляются за счёт бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Управлением образования Администрации городского округа Клин Московской области.
- 1.7. Предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за непрерывный стаж работы ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
- 1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Работникам школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за полугодие;
- единовременная премия.

2.2. Расчёт размера выплат стимулирующего характера каждому работнику и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы, созданной на основании приказа директора школы.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы включаются не менее 4 (четырёх) членов трудового коллектива: представитель администрации школы, председатель профкома, представитель педагогического коллектива, представитель родительского комитета школы. Из состава комиссии простым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы директор издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты их работы за полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие.

2.3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

- 2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы за полугодие производится 2 раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.
- 2.3.3. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.
- 2.3.4. Выплаты стимулирующего характера работнику за результаты работы за полугодие не устанавливаются:
 - если на работника в полугодие, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
 - если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
 - при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
 - при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава школы,
 - при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.
- 2.3.5. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчёта производится комиссией в соответствии с п. 2.2. данного Положения.
- 2.4. Единовременное премирование работников.
 - 2.4.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
 - 2.4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
 - выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
 - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
 - выполнение особо важных и срочных заданий и работ;
 - выдвижение неординарных творческих идей в области своей деятельности.
 - 2.4.3. Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты. Единовременное премирование работников проводится при наличии средств в фонде заработной платы.
 - 2.4.4. Педагогические работники, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
 - 2.4.5. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
 - 2.4.6. При наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

- 3.1. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.

- 3.2. Производится подсчёт баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения по критериям и показателям, специально разработанным для каждой должности работников.
- 3.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.
- 3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$$S = \frac{\text{ФОТ ст.}}{N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n}, \text{ где}$$

S – стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N_1, N_2, \dots, N_n – количество баллов каждого сотрудника

- 3.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому работнику на текущий период.
- 3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников, представленных в Приложениях к настоящему Положению.
- 3.7. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом
- 3.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 3.10. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам директор издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам за результаты их работы за отчётный период.
- 3.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

IV. Показатели и критерии качества результативности труда работников.

- 4.1. Критерии качества и результативности труда работников разрабатываются школой самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются для каждой должности работников школы.

4.2. Критерии эффективности и качества труда заместителя директора

| <i>№ п/п</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|------------------|--|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям. | до 5 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы : – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | За наличие категории: – первая квалификационная категория, – высшая квалификация категория. | 3 балла 5 баллов |
| 5. | Наличие почётных званий, начинающих со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю. | до 10 баллов |
| 6. | Разработка и реализация стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению школы на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов. | до 5 баллов |
| 7. | Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, отчёт о результатах самообследования). Наличие отчётности об учебной, воспитательной и информационно-образовательной деятельности, отчётности о качестве развивающей предметно-пространственной среды школы. Своевременное обновление указанной информации. | до 5 баллов |
| 8. | Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе школы, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий. | до 5 баллов |
| 9. | Работа со СМИ, наличие позитивных материалов о деятельности школы за оцениваемый период. | до 5 баллов |
| 10. | Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость. | до 4 баллов |
| 11. | Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека, учреждение дополнительного образования) для обеспечения качественного образования. | до 5 баллов |
| 12. | Работа с молодыми специалистами. | до 3 баллов |
| 13. | Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям). | до 4 баллов |
| 14. | Работа в городских методических объединениях, комиссиях (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.). | до 5 баллов |

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|--|---|------------------------------|
| 15. | Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте школы; - наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе на сайте школы. | до 4 баллов |
| 16. | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях городского, регионального и федерального уровней. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий. | до 5 баллов |
| 17. | Участие учреждения в экспериментальной работе по модернизации образования (экспериментальная площадка и др.). | до 5 баллов |
| 18. | Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в т. ч. инструкции по охране труда). | до 5 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.3. Критерии эффективности и качества труда заместителя по безопасности

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|------------------|--|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям. | до 5 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы в школе: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | Наличие почётных званий, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю. | до 10 баллов |
| 5. | Участие в общественно-культурной жизни коллектива, участие в организации открытых мероприятий на базе школы. Участие в организации экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий. | до 5 баллов |
| 6. | Качественное и своевременное ведение и оформление документации. | до 10 баллов |
| 7. | Наличие своевременно обновляемого раздела по безопасности и охране труда на сайте школы. | до 5 баллов |
| 8. | Своевременное проведение инструктажей по охране и безопасности труда и должностным обязанностям. | до 5 баллов |
| 9. | Выполнение функций, не входящих в обязанность, взаимозаменяемость. | до 5 баллов |

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|--|--|------------------------------|
| 10. | Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в т. ч. инструкции по охране труда). | до 10 баллов |
| 11. | Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.). | до 10 баллов |
| 12. | Организация просветительской работы по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей воспитанников. | до 10 баллов |
| 13. | Обеспечение эффективного руководства коллективом по организации эвакуационных тренировок, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников учреждения. | до 5 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.4. Критерии эффективности и качества труда заместителя по административно-хозяйственной части (завхоза).

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|------------------|--|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям. | до 5 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы в школе: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | Участие в общественно-культурной жизни коллектива, оказание помощи при организации открытых мероприятий на базе школы, субботников, различных общественных акций и других мероприятий. Осуществление контроля за проведением и выполнением задач субботников, различных общественных акций и других хозяйственных мероприятий. | до 10 баллов |
| 5. | Наличие оформленных договоров с организациями, актов выполненных работ. Своевременное исполнение по ежемесячному предоставлению счетов. Качественное и своевременное ведение и оформление документации. | до 10 баллов |
| 6. | Наличие отчётности и плана по проведению обновления развивающей предметно-пространственной среды учреждения, её безопасность. | до 10 баллов |
| 7. | Обеспечение безаварийной, безопасной, бесперебойной системы жизнеобеспечения учреждения. | до 10 баллов |
| 8. | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности). | до 5 баллов |
| 9. | Выполнение функций, не входящих в обязанность, взаимозаменяемость. | до 10 баллов |

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|--|---|------------------------------|
| 10. | Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п. | до 10 баллов |
| 11. | Качественное осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию (руководство деятельностью МОП и технического персонала). | до 5 баллов |
| 12. | Своевременное представление полной информации по материально-техническому обеспечению и оснащённости образовательного процесса для сайта школы. | до 5 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.5. Критерии эффективности и качества труда делопроизводителя

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|--|--|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, сотрудниками, администрацией). | до 10 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы : – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | Образцовое содержание материально-технической базы и рабочего места делопроизводителя. | до 10 баллов |
| 5. | Качественное и своевременное ведение и оформление документации. | до 10 баллов |
| 6. | Ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации. Работа в электронных базах школы. | до 10 баллов |
| 7. | Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.). | до 10 баллов |
| 8. | Своевременное представление полной информации, необходимой для сайта школы. | до 10 баллов |
| 9. | Работа с родителями воспитанников (создание условий для воспитательного и образовательного процесса). | до 10 баллов |
| 10. | Выполнение функций, не входящих в обязанность, взаимозаменяемость. | до 10 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.6. Критерии эффективности и качества труда воспитателя

| <i>№ п/п</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|------------------|---|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля, в актах и предписаниях проверяющих органов. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей воспитанников ДООУ в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям. | до 5 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | За наличие категории: – первая квалификационная категория, – высшая квалификация категория. | 3 балла 5 баллов |
| 5. | Наличие почётных званий, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю педагогической деятельности. | до 10 баллов |
| 6. | Участие педагога в разработке и реализации стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов. | до 5 баллов |
| 7. | Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе школы, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий, организация участия воспитанников в различных конкурсах. | до 5 баллов |
| 8. | Участие в методической работе (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.). Наставничество. | до 5 баллов |
| 9. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, РМО, наличие публикаций; участие и победы в профессиональных конкурсах, соревнованиях. | до 5 баллов |
| 10. | Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций и т.п. в нерабочее время. | до 5 баллов |
| 11. | Участие в создании и развитии информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды, благоустройство территории. | до 5 баллов |
| 12. | Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа). | до 5 баллов |

| № n/n | Критерии эффективности и качества труда | Шкала показателей |
|--|--|------------------------------|
| 13. | Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие планов работы в электронном виде и на бумажном носителе; - составление презентаций опыта работы в электронной форме; - наличие публикаций на сайте школы; - наличие регулярно обновляемого личного сайта педагога. | до 5 баллов |
| 14. | Увеличение объёма работы, интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.). | до 5 баллов |
| 15. | Взаимозаменяемость (замена отсутствующих коллег). | до 5 баллов |
| 16. | Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями. | до 5 баллов |
| 17. | Приобретение первичных профессиональных навыков работы в течение первых двух лет работы (вновь пришедшим работникам). | до 5 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.7. Критерии эффективности и качества труда педагогов-специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя)

| № n/n | Критерии эффективности и качества труда | Шкала показателей |
|------------------|---|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля, в актах и предписаниях проверяющих органов. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей воспитанников в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям. | до 5 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы : – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | За наличие категории: – первая квалификационная категория, – высшая квалификация категория. | 3 балла 5 баллов |
| 5. | Наличие почётных званий, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю педагогической деятельности. | до 10 баллов |
| 6. | Участие педагога в разработке и реализации стратегических программ (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов. | до 5 баллов |

| № n/n | Критерии эффективности и качества труда | Шкала показателей |
|--|--|------------------------------|
| 7. | Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе школы, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, различных общественных акций и других мероприятий, организация участия воспитанников в различных конкурсах. | до 5 баллов |
| 8. | Участие в методической работе на уровне школы (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.). Наставничество. | до 5 баллов |
| 9. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, РМО, наличие публикаций; участие и победы в профессиональных конкурсах, соревнованиях. | до 5 баллов |
| 10. | Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций и т.п. в нерабочее время. | до 5 баллов |
| 11. | Участие в создании и развитии информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды, благоустройство территории. | до 5 баллов |
| 12. | Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа). | до 5 баллов |
| 13. | Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие планов работы в электронном виде и на бумажном носителе; - составление презентаций опыта работы в электронной форме; - наличие публикаций на сайте школы; - наличие регулярно обновляемого личного сайта педагога. | до 5 баллов |
| 14. | Увеличение объёма работы, интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.). | до 5 баллов |
| 15. | Взаимозаменяемость (замена отсутствующих коллег). | до 5 баллов |
| 16. | Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями. | до 5 баллов |
| 17. | Приобретение первичных профессиональных навыков работы в течение первых двух лет работы (вновь пришедшим работникам). | до 5 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.8. Критерии эффективности и качества труда младшего воспитателя

| № n/n | Критерии эффективности и качества труда | Шкала показателей |
|------------------|---|------------------------------|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | до 10 баллов |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям. | до 5 баллов |

| № п/п | Критерии эффективности и качества труда | Шкала показателей |
|--|--|---|
| 3. | За стаж непрерывной работы в: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН | до 10 баллов |
| 5. | Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом. | до 10 баллов |
| 6. | Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды | до 10 баллов |
| 7. | Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия). | до 10 баллов |
| 8. | Взаимозаменяемость. | до 10 баллов |
| 9. | Исполнительская дисциплина. | до 10 баллов |
| 10. | Активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания. | до 10 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.9. Критерии эффективности и качества труда обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному ремонту здания, кастаньяша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)

| № п/п | Критерии эффективности и качества труда | Шкала показателей |
|------------------|--|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам хозяйственной деятельности. | до 5 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН | до 10 баллов |
| 5. | Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом. | до 5 баллов |
| 6. | Увеличение объёма работ (стирка дорожек, занавесок, прополка клумб, покраска бордюров и т.п.). | до 10 баллов |
| 7. | Качественная организация и проведение ремонтных работ. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. | до 10 баллов |

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|--|---|------------------------------|
| 8. | Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды . | до 10 баллов |
| 9. | Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия). | до 10 баллов |
| 10. | Взаимозаменяемость. | до 10 баллов |
| 11. | Исполнительская дисциплина. | до 10 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.10. Критерии эффективности и качества труда ведущего специалиста по закупкам

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|--|---|---|
| 1. | Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | до 5 баллов |
| 2. | Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, сотрудниками, администрацией). | до 5 баллов |
| 3. | За стаж непрерывной работы: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 4. | Образцовое содержание материально-технической базы и рабочего места ведущего специалиста по закупкам. | до 10 баллов |
| 5. | Качественное и своевременное ведение и оформление документации. Своевременное и качественное предоставление отчётов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства. | до 15 баллов |
| 6. | Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке. | до 10 баллов |
| 7. | Обеспечение эффективности процесса закупок. | до 15 баллов |
| 8. | Контроль процесса осуществления закупок (исполнение плана закупок). | до 15 баллов |
| 9. | Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности. | до 10 баллов |
| Максимальное количество баллов: | | 100 |

4.11. Критерии эффективности и качества труда водителя, ведущего механика, ведущего инженера

| | <i>Критерии эффективности и качества труда</i> | <i>Шкала показателей</i> |
|---|---|---|
| 1 | Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, сотрудниками, администрацией, воспитанниками). За стаж непрерывной работы: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет. | 3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов |
| 2 | Образцовое содержание материально-технической базы и рабочего места | до 10 баллов |
| 3 | Качественное и своевременное ведение и оформление документации. | 15 баллов |
| 4 | Своевременное и качественное предоставление отчётов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства. | до 10 баллов |
| 5 | Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях - федерального органа исполнительной власти уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, - других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности | до 25 баллов до 17 баллов |
| | <i>Максимальное количество баллов:</i> | 100 |

4.12. Критерии эффективности и качества труда педагогов:

| Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--|---|
| 1. Динамика индивидуальных образовательных результатов | 1.1. Успеваемость по предмету | 100% - 5 баллов НО за каждого неуспевающего минус 1 балл (исключения составляют учащиеся, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией обучения в коррекционной школе) |
| | 1.2. Качество знаний Положительная динамика качества знаний по четвертям/триместрам | От 50 до 100% - 3 балла От 30 до 50% - 2 балла 3 балла |
| | 1.3. Результаты итоговой аттестации, ВПР, РДР | Успеваемость 100%, отметки подтверждены - 5 баллов Успеваемость ниже 80-99% - 3 балла |
| | 1.4. Показатели выпускников 9, 11-х классов не ниже муниципального уровня Наличие учеников, сдавших ЕГЭ на 70 и больше баллов | 5 баллов 5 баллов |
| 2. Достижения учащихся | 2.1. Подготовка призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников (в том числе ОВИО «Наше наследие») | Всероссийский уровень – 5 баллов, Региональный уровень – 4 балла, Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 2 балла |
| | 2.2. Подготовка призеров и победителей конкурсов, выставок, соревнований | Согласно перечня Минпросвещения РФ и МО – 5 баллов Всероссийский и региональный уровень – 4 балла, Муниципальный уровень / Дистанционные конкурсы – 4 балла |
| | 2.3 Подготовка учащихся к конкурсу исследовательских или проектных работ | Всероссийский уровень – 5 баллов победитель (призер), 2 балла – участие, Региональный уровень – 4 балла победитель (призер), 1 балл – участие, Муниципальный уровень – 3 балла победитель (призер), 2 балла – участие |
| 3. Повышение уровня | | |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| педагогического мастерства | 3.1. Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету | 1-3 балла |
| | 3.2. Организация системного мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 1-3 балла |
| | 3.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры (развитие кабинета) | до 3 баллов |
| | 3.4. Обобщение педагогического опыта. Выступление на конференциях, совещаниях, собраниях, семинарах, методических объединениях | Всероссийский уровень – 5 баллов, Региональный уровень – 4 балла, Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 1 балл |
| | 3.5. Проведение открытых уроков, внеурочных занятий, классных часов | Всероссийский уровень – 5 баллов, Региональный уровень – 4 балла, Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 1 балл |
| | 3.6. Экспериментальная (инновационная) деятельность. Участие в экспериментальных площадках | 3 балла |
| | 3.7. Участие в конкурсах педагогического мастерства (Учитель года, Воспитатель человека, Сердце отдаю детям, Самый классный классный и др) | Всероссийский уровень – 5 баллов, Региональный уровень – 4 балла, Муниципальный уровень – 3 балла |
| | 3.8. Публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств | Всероссийский уровень – 5 баллов, Региональный уровень – 4 балла, Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 1 балл Публичное представление собственного педагогического опыта на профессиональных сайтах – 1балл |
| | 3.9. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах, социально-культурных проектах | Руководитель – 5 баллов Участник – 3 балла |
| | 3.10. Участие в экспертной деятельности (олимпиады, экзамены, конкурсы, аттестация пед. кадров) | 1-2 раза – 3 балла 3-5 раз – 4 балла более 5 раз – 5 баллов |

| | | |
|--|--|---|
| | 3.11. Руководство РМО, ШМО, вхождение в состав муниципального методического совета | РМО – 5 баллов Методсовет – 3 балла ШМО – 2 балла |
| 4. Работа с молодыми специалистами, с творческими объединениями, общественная деятельность | 4.1. Наставник молодых специалистов | 5 баллов |
| | 4.2. Системная работа в сети Интернет | 1 - 3 балла |
| | 4.3. Руководство детской организацией (ЮИД, РДШ, ЮДП, ЮНАРМИЯ и др.). Наставничество НТИ | до 5 баллов (при наличии достижений, активной работы) |
| | 4.4. Куратор организации школьного питания | до 5 баллов |
| | 4.5. Работа в службе школьной медиации | |
| | 4.6. Профсоюзный актив | до 3 баллов |
| 5. Воспитательная работа | 5.1. Положительная динамика снижения контингента, находящегося на внутришкольном контроле за отчетный период. | до 3 баллов |
| | 5.2. Положительная динамика снижения зафиксированных правонарушений у детей, стоящих на учете в КДН и ОВД | до 5 баллов |
| | 5.3. Отсутствие детей, стоящих на учете | 5 баллов |
| | 5.4. Результативность вовлечения обучающихся группы риска в различные виды деятельности учреждения, в том числе в каникулярное время. | 1-3 балла |
| | 5.5. Работа с классным коллективом (по результатам рейтинговой таблицы по итогам полугодия) | до 5 баллов |
| | 5.6. Фактическая наполняемость класса превышает нормативы или существенно превышает среднюю наполняемость классов в школе | 1 балл |
| | 5.7. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся Организация экскурсионной работы «Музеи Подмосковья» (согласно перечня) | 1-3 балла 3 балла |
| | 6.1. Организация турпоходов и турслетов | 2 балла |

| | | |
|--|---|---|
| 6. Работа по организации летней кампании | 6.2. Работа в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием | 2 балла |
| | 6.3. Работа в Трудовой бригаде и на пришкольном участке | 2 балла |
| 7. Исполнительская дисциплина | 7.1. Ведение школьной документации | 1-3 баллов |
| | 7.2. Своевременность сдачи отчетов | 1-3 балла |
| | 7.3. Своевременное заполнение электронного журнала | своевременное заполнение – 3 балла, с замечаниями в течение полугодия – 1 балл |

V. Заключительные положения.

- 5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 5.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.